**Tablas explicativas de los casos de uso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Generar factura* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario que se pueda generar una factura para cobrar determinados servicios.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del proceso de pago en la plataforma. Facilita la visualización y posterior registro de costos a pagar.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza la generación de la factura* | | | |
| **Actores** | *Usuario (administrador o personal)* | | | |
| **Precondición** | *El usuario que vaya a generar la factura debe ser un administrador o un miembro del personal ya registrado en la plataforma. Además* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Factura” y selecciona “Generar factura”.* | | *Presenta la interfaz de “Generar factura” que se muestra en la interacción.* | |
| **2** | *Da clic en los servicios que se desean cobrar.* | | *Recubre el seleccionador de aquellos servicios que se desean cobrar.* | |
| **3** | *Da clic en el botón de generar factura.* | | *Se genera la factura en la cual estarán presentes todos los servicios que se deseen pagar.* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Registrar como nuevo perfil* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *El administrador debe registrar a todo usuario que desee usar la plataforma como un residente o personal.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del administrador de generar nuevos residentes y personal en el sistema.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza un formulario con los datos necesarios para que el residente o personal pueda hacer uso de las funcionalidades correspondientes.* | | | |
| **Actores** | *Administrador* | | | |
| **Precondición** | *El administrador que vaya a generar el nuevo perfil necesitara de una serie de datos recopilados del usuario(personal o residente) que desee ingresar al sistema.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Ingresar nuevo usuario”* | | *Presenta la interfaz de “Generar usuario”* | |
| **2** | *Da clic en la lista de opciones de usuario a registrar* | | *Despliega una lista que contiene los perfiles que se pueden generar* | |
| **3** | *Selecciona el tipo de perfil del usuario a registrar.* | | *Rellena de manera automática el campo de “tipo de usuario” y se despliega el formulario correspondiente al tipo de usuario* | |
| **4** | *Llena el formulario con los datos del nuevo usuario a medida que se le vayan presentando* | |  | |
| **5** | *Da clic al botón de “guardar”* | | *Valida la información suministrada con base a las restricciones que el usuario necesite brindar y se guarda en la tabla de usuarios* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Ingresar* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *El usuario debe registrar a todo usuario que desee usar la plataforma como un residente o personal.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del administrador de generar nuevos residentes y personal en el sistema.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza un formulario con los datos necesarios para que el residente o personal pueda hacer uso de las funcionalidades correspondientes.* | | | |
| **Actores** | *Administrador* | | | |
| **Precondición** | *El administrador que vaya a generar el nuevo perfil necesitara de una serie de datos recopilados del usuario (personal o residente) que desee ingresar al sistema.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Ingresar nuevo usuario”* | | *Presenta la interfaz de “Generar usuario”* | |
| **2** | *Da clic en la lista de opciones de usuario a registrar* | | *Despliega una lista que contiene los perfiles que se pueden generar* | |
| **3** | *Selecciona el tipo de perfil del usuario a registrar.* | | *Rellena de manera automática el campo de “tipo de usuario” y se despliega el formulario correspondiente al tipo de usuario* | |
| **4** | *Llena el formulario con los datos del nuevo usuario a medida que se le vayan presentando* | |  | |
| **5** | *Da clic al botón de “guardar”* | | *Valida la información suministrada con base a las restricciones que el usuario necesite brindar y se guarda en la tabla de usuarios* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Modificar Tablas* | | | |
| **Versión** | *1.2* | ***Fecha*** | | 21/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario que se pueda modificar las tablas almacenadas en la base de datos para agregar, eliminar o modificar los atributos de algún objeto.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación de modificar los datos de algún usuario u objeto. Facilitando la corrección de errores en información y la limpieza de información obsoleta.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza la modificación de las tablas que incluye modificación, inserción o eliminación de objetos pertenecientes a la misma* | | | |
| **Actores** | *Administrador* | | | |
| **Precondición** | *El usuario que vaya a realizar una modificación necesita haber iniciado sesión con pedir de administrador, el identificador del objeto que desea modificar, ingresar o eliminar; también necesita la autorización del usuario(s) asociado a la misma. En el caso que sea la modificación o inserción de un objeto se requiere la información a modificar o insertar, y en el caso de eliminación, un motivo para la misma.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Modificación de tablas”.* | | *Presenta la interfaz de “Modificación de tablas” que se muestra en la interacción.* | |
|  | *Da clic en el botón de desplegar tablas.* | | *Recubre el seleccionador de aquellas tablas disponibles a modificar y se coloca el apartado para ingresar el identificador junto a 3 botones para agregar, modificar y eliminar.* | |
| **2** | *Selecciona la tabla e ingresa el identificador del objeto.* | |  | |
| **3** | *Da clic en el botón de modificar, insertar o eliminar.* | | *Se genera un mensaje de confirmación con la tabla, el identificador y la acción a ejecutar.* | |
| **4** | *Da clic en el botón confirmar.* | | *Valida la información suministrada.* | |
| **4.1.1** |  | | *Genera un formulario con campos habilitados para la edición y un botón de finalizar* | |
| **4.1.2** | *En el caso de modificación o inserción diligencia los campos.* | |  | |
| **5** | *Da clic en el botón de finalizar.* | | *Valida y procede a guardar los cambios.* | |
| **Demora** |  | |  | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** | Informar sobre la modificación, inserción o eliminación exitosa al usuario asociado. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Realizar Pago* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario el realizar pagos a la administración de servicios, que se ven reflejados en una factura.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la facilitación del usuario del programa de realizar pagos referentes a la unidad residencial, de manera segura.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se escoge el tipo de pago que se va a realizar, ya sea Pago de la cuota de administración, pago de servicios, Multas, etc. Al momento de pago, se valida la información Bancaria, lo que incluye el monto, si tiene mora y la tarjeta. Finalmente si el paso anterior pasa sin problemas, se genera un comprobante de pago y se incluye el comprobante de pago en el historial de comprobantes y la factura en el historial de facturas.* | | | |
| **Actores** | *Administrador, Cliente, Pasarela de Pago* | | | |
| **Precondición** | *Tener una factura de cobro dada por el Administrador a la cual haya que realizar un pago correspondiente.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Realizar Pago”.* | | *Presenta la interfaz de “Realizar Pago”.* | |
| **2** | *Da clic en la lista de las posibles opciones para realizar un pago.* | | *Despliega una lista que contiene todos los tipos de pagos que se pueden hacer.* | |
| **3** | *Selecciona el método de pago con el cuál se va a pagar.* | | *Se despliega una lista en la cuál contiene los posibles métodos de pago* | |
| **4** | *Llena el formulario con los datos del pago a medida que se le vayan presentando* | | *Rellena de manera automática el campo del tipo de pago y se despliega el formulario correspondiente al monto, la mora y la información bancaria (tarjeta, transferencia en caso de ser necesario)* | |
| **5** | *Da clic al botón de “Aceptar”* | | *Se le muestra un mensaje al usuario de “Validando información”*  *La pasarela de pago valida la información bancaria suministrada, también si el valor pagado corresponde al valor del monto, incluyendo o no la mora de ser necesario.* | |
| **6** | *Si así lo desea, puede presionar el botón de Generar PDF.* | | *Se le presenta al usuario la interfaz de “Transacción Exitosa” y se le da la opción de Generar PDF del comprobante de pago y la factura.*  *Finalmente, se añaden estos comprobantes en el historial de comprobantes y historial de facturación, respectivamente, se le envía también al Administrador.* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** | Informar sobre la realización de un pago. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |