**Tablas explicativas de los casos de uso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Generar factura* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario que se pueda generar una factura para cobrar determinados servicios.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del proceso de pago en la plataforma. Facilita la visualización y posterior registro de costos a pagar.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza la generación de la factura* | | | |
| **Actores** | *Usuario (administrador o personal)* | | | |
| **Precondición** | *El usuario que vaya a generar la factura debe ser un administrador o un miembro del personal ya registrado en la plataforma. Además* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Factura” y selecciona “Generar factura”.* | | *Presenta la interfaz de “Generar factura” que se muestra en la interacción.* | |
| **2** | *Da clic en los servicios que se desean cobrar.* | | *Recubre el seleccionador de aquellos servicios que se desean cobrar.* | |
| **3** | *Da clic en el botón de generar factura.* | | *Se genera la factura en la cual estarán presentes todos los servicios que se deseen pagar.* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Registrar como nuevo perfil* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *El administrador debe registrar a todo usuario que desee usar la plataforma como un residente o personal.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del administrador de generar nuevos residentes y personal en el sistema.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza un formulario con los datos necesarios para que el residente o personal pueda hacer uso de las funcionalidades correspondientes.* | | | |
| **Actores** | *Administrador* | | | |
| **Precondición** | *El administrador que vaya a generar el nuevo perfil necesitara de una serie de datos recopilados del usuario(personal o residente) que desee ingresar al sistema.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***ADMINISTRADOR*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Ingresar nuevo usuario”* | | *Presenta la interfaz de “Generar usuario”* | |
| **2** | *Da clic en la lista de opciones de usuario a registrar* | | *Despliega una lista que contiene los perfiles que se pueden generar* | |
| **3** | *Selecciona el tipo de perfil del usuario a registrar.* | | *Rellena de manera automática el campo de “tipo de usuario” y se despliega el formulario correspondiente al tipo de usuario* | |
| **4** | *Llena el formulario con los datos del nuevo usuario a medida que se le vayan presentando* | |  | |
| **5** | *Da clic al botón de “guardar”* | | *Valida la información suministrada con base a las restricciones que el usuario necesite brindar y se guarda en la tabla de usuarios* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Ingresar* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *El usuario debe poder ingresar a usar la plataforma con sus funcionalidades propias del tipo de usuario que sea.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación del usuario de ingresar a la plataforma con su perfil y funcionalidades personalizadas.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza un formulario con los datos necesarios para que el usuario pueda confirmar su identidad al sistema.* | | | |
| **Actores** | *Administrador, Personal, y Residente* | | | |
| **Precondición** | *El administrador que vaya a generar el nuevo perfil necesitara de una serie de datos recopilados del usuario (personal o residente) que desee ingresar al sistema.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Iniciar sesión”* | | *Presenta la interfaz de “Iniciar sesión”* | |
| **2** | *Diligencia la C.C y contraseña en los campos correspondientes* | |  | |
| **3** | *Da clic al botón de “aceptar”* | | *Valida la información suministrada con base a las restricciones que el usuario necesite brindar y se pasa a la interfaz del usuario correspondiente* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** |  | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Modificar Tablas Maestras* | | | |
| **Versión** | *1.3* | ***Fecha*** | | 21/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario que se pueda modificar las tablas almacenadas en la base de datos para agregar, eliminar o modificar los atributos de algún objeto.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación de modificar los datos de algún usuario u objeto. Facilitando la corrección de errores en información y la limpieza de información obsoleta.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se realiza la modificación de las tablas que incluye modificación, inserción o eliminación de objetos pertenecientes a la misma* | | | |
| **Actores** | *Administrador* | | | |
| **Precondición** | *El usuario que vaya a realizar una modificación necesita haber iniciado sesión con pedir de administrador, el identificador del objeto que desea modificar, ingresar o eliminar; también necesita la autorización del usuario(s) asociado a la misma. En el caso que sea la modificación o inserción de un objeto se requiere la información a modificar o insertar, y en el caso de eliminación, un motivo para la misma.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Modificación de tablas”.* | | *Presenta la interfaz de “Modificación de tablas” que se muestra en la interacción.* | |
|  | *Da clic en el botón de desplegar tablas.* | | *Recubre el seleccionador de aquellas tablas disponibles a modificar y se coloca el apartado para ingresar el identificador junto a 3 botones para agregar, modificar y eliminar.* | |
| **2** | *Selecciona la tabla e ingresa el identificador del objeto.* | |  | |
| **3** | *Da clic en el botón de modificar, insertar o eliminar.* | | *Se genera un mensaje de confirmación con la tabla, el identificador y la acción a ejecutar.* | |
| **4** | *Da clic en el botón confirmar.* | | *Valida la información suministrada.* | |
| **4.1.1** |  | | *Genera un formulario con campos habilitados para la edición y un botón de finalizar* | |
| **4.1.2** | *En el caso de modificación o inserción diligencia los campos.* | |  | |
| **5** | *Da clic en el botón de finalizar.* | | *Valida y procede a guardar los cambios.* | |
| **Demora** |  | |  | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** | Informar sobre la modificación, inserción o eliminación exitosa al usuario asociado. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Realizar Pago* | | | |
| **Versión** | *1.0* | ***Fecha*** | | 19/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario el realizar pagos a la administración de servicios, que se ven reflejados en una factura.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la facilitación del usuario del programa de realizar pagos referentes a la unidad residencial, de manera segura.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se escoge el tipo de pago que se va a realizar, ya sea Pago de la cuota de administración, pago de servicios, Multas, etc. Al momento de pago, se valida la información Bancaria, lo que incluye el monto, si tiene mora y la tarjeta. Finalmente si el paso anterior pasa sin problemas, se genera un comprobante de pago y se incluye el comprobante de pago en el historial de comprobantes y la factura en el historial de facturas.* | | | |
| **Actores** | *Administrador, Cliente, Pasarela de Pago* | | | |
| **Precondición** | *Tener una factura de cobro dada por el Administrador a la cual haya que realizar un pago correspondiente.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | ***USUARIO*** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Selecciona la opción “Realizar Pago”.* | | *Presenta la interfaz de “Realizar Pago”.* | |
| **2** | *Da clic en la lista de las posibles opciones para realizar un pago.* | | *Despliega una lista que contiene todos los tipos de pagos que se pueden hacer.* | |
| **3** | *Selecciona el método de pago con el cuál se va a pagar.* | | *Se despliega una lista en la cuál contiene los posibles métodos de pago* | |
| **4** | *Llena el formulario con los datos del pago a medida que se le vayan presentando* | | *Rellena de manera automática el campo del tipo de pago y se despliega el formulario correspondiente al monto, la mora y la información bancaria (tarjeta, transferencia en caso de ser necesario)* | |
| **5** | *Da clic al botón de “Aceptar”* | | *Se le muestra un mensaje al usuario de “Validando información”*  *La pasarela de pago valida la información bancaria suministrada, también si el valor pagado corresponde al valor del monto, incluyendo o no la mora de ser necesario.* | |
| **6** | *Si así lo desea, puede presionar el botón de Generar PDF.* | | *Se le presenta al usuario la interfaz de “Transacción Exitosa” y se le da la opción de Generar PDF del comprobante de pago y la factura.*  *Finalmente, se añaden estos comprobantes en el historial de comprobantes y historial de facturación, respectivamente, se le envía también al Administrador.* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** | Informar sobre la realización de un pago. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Gestionar unidad* | | | |
| **Versión** | *1.4* | ***Fecha*** | | 24/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Es necesario que el administrador tenga un control sobre los aspectos más relevantes de gestionar el edificio y guardar aquellos datos que se requieran para el buen funcionamiento de la unidad residencial.* | | | |
| **Objetivo** | *Este caso de uso se asocia con la posibilitación de gestionar varias eventualidades de una unidad residencial, como lo son, la contratación de personal, la generación de una norma, la generación de eventos y el control de emergencias.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se podrá seleccionar entre una serie de actividades que el administrador podrá realizar, cada una de estas relacionadas a la gestión del conjunto, entre ellas se encuentra, la contratación de personal nuevo, en la cual el administrador podrá, luego de que el contrato sea validado de manera personal con los entes a contratar, registrar este para que se tenga constancia de esta relación; generar una nueva norma para añadir al manual de convivencia, esta nueva norma debe de ser primero discutida en un eventos de asamblea, con los propietarios e involucrados; se podrá generar eventos los cuales el administrador tendrá la obligación de informar a la comunidad sobre estos y registrar aquellos en los que se requiera una decisión por parte de la comunidad de propietarios; y por último el administrador también podrá a realizar un control de emergencias en donde dependiendo de su magnitud podrá contactar a los servicios de ayuda comunitaria, o podrá generar las multas respectivas por los comportamientos presentados por los involucrados durante la emergencia.* | | | |
| **Actores** | *Administrador y ayuda comunitaria* | | | |
| **Precondición** | *El usuario que vaya a realizar una modificación necesita haber iniciado sesión con perfil de administrador, y a su vez, si se desea contratar un nuevo personal, deberá de existir previamente este y debe de ser aceptado por ambas partes; si se desea generar una norma, se debe de previamente haber discutido en una asamblea de propietarios e involucrados en donde la votación haya sido favorable; y para controlar las emergencias, previamente deberá haber existido una emergencia o haber infringido una norma.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | **ADMINISTRADOR** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Da clic en la opción de gestionar unidad.* | | *Presenta la interfaz de “Gestionar unidad”.* | |
| **2** | *Da clic en el botón de contratar personal* | | *Presenta la interfaz de “Contratar personal” con su respectivo formulario.* | |
| **3** | *Digita el motivo de contrato, fechas de aprobación de contrato y de terminación de este, en los campos relacionados* | |  | |
| **4** | *Da clic en el campo de subir archivo, para adjuntar el PDF del contrato* | |  | |
| **5** | *DUDA INVOLUCRADOS* | |  | |
| **6** | *Da clic en guardar* | | *Valida información diligenciada y guarda el contrato en la tabla maestra de contratos y los involucrados en la tabla maestra de usuarios como personal.* | |
| **Secuencia alternativa de interacciones** | **ADMINISTRADOR** | | **SISTEMA** | |
| **2** | *Da clic en el botón de generar norma* | | *Presenta la interfaz de “Generar norma” con su respectivo formulario.* | |
| **3** | *Digita la descripción, número de votos y fecha de implementación en los campos correspondientes* | |  | |
| **4** | *Da clic en el campo de subir archivo, para adjuntar el PDF correspondiente a la norma* | |  | |
| **5** | *Da clic en el botón de guardar* | | *Valida la información suministrada y registra la norma en la tabla maestra de normas* | |
| **2** | *Da clic en el botón de generar evento* | | *Presenta la interfaz de “Generar evento” con su respectivo formulario.* | |
| **3** | *Digita el lugar, tarifa, fecha, valor pagado, y la lista de códigos referentes a los contratos relacionados con el evento en los campos correspondientes* | |  | |
| **4** | *Da clic en el botón guardar* | | *Valida la información brindada, se hace visible en eventos en la lista de próximos eventos y se guarda el evento en la tabla maestra de eventos* | |
| **2** | *Da clic en el botón de controlar emergencias* | | *Presenta la interfaz de “Controlar emergencias” con sus respectivas opciones* | |
| **3** | *Da clic en generar multa* | | *Se despliega el formulario para generar una factura para cobrar cuotas adicionales* | |
| **4** | *Diligencia el valor, fecha de cobro, código de usuario a cobrar, fecha limite de pago oportuno, porcentaje de mora en los campos correspondientes* | |  | |
| **5** | *Da clic en guardar* | | *Se valida la información, se le registra el cobro al usuario correspondiente, y se registra el cobro en la tabla maestra de cobros* | |
| **Postcondiciones** | Informar sobre la modificación, inserción o eliminación exitosa al usuario asociado. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | *Consultar Tablas* | | | |
| **Versión** | *1.5* | ***Fecha*** | | 25/10/2020 |
| **Autor** | *Mariana Betancur, Mateo Rincón, Paula Andrea Taborda, Santiago Tamayo, Guillermo Toloza.* | | | |
| **Fuente** | *Unidad Residencial Loma Linda.* | | | |
| **Propósito** | *Se requiere un sistema que permita el flujo correcto de la información y de los datos actualizados tanto de residentes, como de trabajadores y administradores. La visualización y consulta de los datos proporcionados será de vital importancia para reducir los errores y, también posibilitará que cada participante esté al tanto de lo que sucede en la unidad residencial.* | | | |
| **Objetivo** | *Proporcionar a cada uno de los integrantes de la unidad residencial la visualización de datos e información de acuerdo al tipo de usuario que ingrese. Todos los usuarios podrán visualizar sus datos personales, tales como nombres, cédula y teléfono. Los Residentes también podrán visualizar eventos y las normas de la unidad. Por su parte el Personal visualizará sus contratos, informes, normas y eventos. El administrador podrá visualizar la información de los Residentes y del Personal, así como los contratos, informes, eventos y normas. Cada usuario podrá ver sus respectivos comprobantes de pago.* | | | |
| **Resumen** | *Este caso de uso se podrá visualizar los datos y la información concerniente a cada usuario.* | | | |
| **Actores** | *Administrador, Personal, y Residente* | | | |
| **Precondición** | *Para que el usuario pueda acceder a la visualización de sus datos necesita haber iniciado sesión en su perfil, el cual debió haber sido creado previamente por el administrador.* | | | |
| **Secuencia normal de interacciones** | **USUARIO** | | **SISTEMA** | |
| **1** | *Da clic en el botón de  “Desplegar datos”* | | *Recubre el seleccionador de aquellas tablas disponibles a visualizar y se coloca el apartado para ingresar el identificador del objeto a consultar.* | |
| **2** | *Selecciona la tabla e ingresa el identificador del objeto* | |  | |
| **3** | *Da clic en “Ok” para finalizar la consulta y volver al inicio* | | *Presenta la interfaz de “Inicio”* | |
| **4** | *Da clic en Inicio* | | *Presenta la interfaz de “Inicio”* | |
| **2** | *Da clic en “Mis datos”* | | *Presenta la interfaz de “Mis datos”* | |
| **4** | *Da clic en “Ok” para finalizar la consulta y volver al inicio* | | *Presenta la interfaz de “Inicio”* | |
| **Demora** |  | | | |
| **Frecuencia** |  | | | |
| **Tipo** |  | | | |
| **Postcondiciones** | Ninguna. | | | |
| **Grafico** |  | | | |
| **Pantalla** |  | | | |
|  |  | | | |